

Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н. Ф. Ратушной»
(МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района имени Н. Ф. Ратушной»)

Восточная ул., д. 88, Октябрьское с., 457170, Челябинская область, Октябрьский район,
Телефон/факс 8 (351 58) 5-12-90; бухгалтерия телефон 8(351-58) 5-33-28;
ОКПО 21630751, ОГРН 1027401823723,
ИНН/КПП 7437000364/743001001

ПРИКАЗ

от 20.02.2025

№ 16

с. Октябрьское

О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

На основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2023 № 174н «О внесении изменений в приложения № 1, 2, 4 и 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом директора МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района имени Н.Ф. Ратушной» от 31.12.2020 № 187, согласно Приложения к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 20.02.2025 года.
3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Лиман Н.Н.

Директор МУ «КЦСОН
Октябрьского муниципального
района имени Н. Ф. Ратушной»



Е. В. Разорвина

С приказом ознакомлена:
Главный бухгалтер
«20» 02 2025 г.



Н.Н. Лиман

**Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,
утвержденной приказом директора МУ «КЦСОН Октябрьского
муниципального района имени Н.Ф. Ратушной» от 31.12.2020 № 187**

1. В приложении № 18 к учетной политике МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района имени Н.Ф. Ратушной» на 2021 год пункт 2 «Общий порядок и сроки проведения инвентаризации» подпункт 2.8 внести изменения заменив:

– Слова «Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082)» заменить на слова «Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0510464)».

– Слова «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086)» заменить на слова «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0510465)».

– Слова «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087)» заменить на слова «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466)».

– Слова «Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0504088)» заменить на слова «Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0510467)».

– Слова «Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0504091)» заменить на слова «Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468)».

2. В разделе «Правила документооборота» пункт 2 дополнить следующими абзацами:

«С графиком документооборота, а также с каждым изменением к нему должны ознакомиться все сотрудники, ответственные за оформление и представление первичных документов. Факт ознакомления и собственноручная подпись сотрудника об ознакомлении регистрируются в Журнале ознакомления, форма которого утверждена в приложении к учетной политике».

Составил Главный бухгалтер Лиман Н.Н.